Qualiformation

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI,
DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE
ET DU DIALOGUE SOCIAL

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)



QUALIFORMATION
7 RUE MARÉCHAL LECLERC,
38130 ÉCHIROLLES
Tél : 04 76 99 70 70
Email : info@qualiformation.fr

Qualiformation

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)

Vous êtes dynamique et réactif, vous aimez le travail en équipe. Doté(e) d'un bon sens des relations humaines, organisé(e), on reconnaît en vous votre habilité à gérer les priorités.

N'hésitez plus et intégrez notre BTS SAM dès aujourd'hui !

Version du 21/08/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être capable de préparer, conduire et clôturer un projet.
Gérer la prise en charge des dossiers en utilisant des outils numériques.
Avoir la capacité de gestion des ressources de l'entreprise.
Être capable d'organiser un accompagnement d'un parcours professionnel.

COMPÉTENCES À ATTEINDRE

Assurer la planification et la coordination
Être capable d'utiliser les Outils de gestion des activités (gestion d'un agenda, hiérarchisation des tâches)
Savoir établir des devis, gérer l'approvisionnement du matériels et pérenniser le relationnel commercial
Mettre en place des procédures
Être apte à réaliser une veille informationnelle
Gérer une base de données

POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite d'études en licences, licences professionnelles, écoles de commerce, 3ème année à l'étranger. 69 % de nos alternants poursuivent leurs études et 31 % intègrent le monde du travail en CDD ou CDI.

NOS POINTS FORTS

100 % de réussite aux examens session 2026.
84 % de réussite au BTS sur les 5 dernières années.

Des locaux agréables, à proximité du Tram A, parking privé
Facilité l'accessibilité aux personnes à mobilités réduites
Un référent pour les personnes en situation de RQTH
60 % des apprentis placés par notre CFA
Programmes internationaux partenariat avec des Universités étrangères
Séjours linguistiques

Accompagnement sur l'orientation, sur les Techniques de Recherche d'Emploi
Pédagogie active : formateurs pédagogues et professionnels
Outils pédagogiques modernes et innovants
Ateliers pédagogiques : organisation de forum, implication dans des projets humanitaires

LIEU DE LA FORMATION

QUALIFORMATION
7 rue Maréchal Leclerc
38130 Échirolles
Tram A, Bus 25, 66, C2

Code RNCP/Diplôme
34029/32032409

ORGANISATION DES ÉTUDES

Début de la formation
Septembre ou ultérieurement selon le positionnement

Durée de la formation
De 1 100 à 1 350 heures sur 2 ans selon le type de contrat

Tarif
Formation gratuite et rémunérée pour l'ensemble des alternants

Modalités d'accès
Contrat d'apprentissage / professionnalisation

Rythme d'alternance
2 jours au CFA (Lundi, Mardi)
3 jours en entreprise

24 PLACES – 1 GROUPE

CONTACTS

Coordinateur pédagogique :
Pascal RIVALLEAU
Pascal.rivalleau@qualiformation.fr

Coordinateur Entreprises/Candidats :
Ilyesse OUHAB
Ilyesse.ouhab@qualiformation.fr
04 76 99 70 70

Qualiformation

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)

MÉTIERS VISÉS

- Assistant de communication
- Assistant de direction
- Assistant manager ou office manager
- Assistant de gestion en PME
- Assistant ressources humaines

EXEMPLES DE MISSIONS EN ALTERNANCE

- Accompagnement de parcours professionnels
- Gestion des ressources de l'entreprise
- Participation à la performance sociale
- Préparation, conduite et clôture de projet
- Prise en charge des dossiers
- Utilisation des outils numériques

RÈGLEMENT D'EXAMEN

Modules d'enseignements du BTS SAM	Modes d'évaluation du BTS SAM	Durée	Coefficient
Enseignements fondamentaux du BTS SAM			
E1 - Culture générale et expression	Épreuve écrite	4 heures	3
E2 - Langue Vivante Étrangère	Épreuves écrites + orales		
E21 - Langue A	Épreuve écrite	2 heures	1
E21 - Langue A	Épreuve orale	20' + 20'	1
E22 - Langue B	Épreuve écrite	2 heures	0,5
E22 - Langue B	Épreuve orale	20'	0,5
E3 - Culture économique, juridique et managériale	Épreuve écrite	4 heures	3
Enseignements professionnels du BTS SAM			
E4 - Optimisation des processus administratifs	Épreuve orale	55'	4
E5 - Gestion de projet	Épreuve orale et pratique	1 heure 30'	4
E6 - Collaboration à la gestion des ressources humaines	Épreuve écrite	4 heures	4
		Total	21



CONDITIONS D'ADMISSION

CONTRAT D'APPRENTISSAGE :
Etre diplômé d'un Baccalauréat

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION :
Avoir le niveau d'un Baccalauréa ou 3 ans d'expérience professionnelle, (sous réserve d'acceptation du dossier).

ADMISSION
Sur dossier de candidature (à télécharger)

ENTRETIEN DE MOTIVATION

(à distance ou sur site)

Le but est de prendre connaissance de votre projet professionnel, de vérifier l'adéquation avec la formation qu vous avez pré-sélectionnée mai aussi, de mieux vous connaître e d'évaluer votre motivation.

Inscription possible via ParcourSup

La validation finale est liée à la concrétisation d'un contrat en alternance

Qualiformation

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)

MODULES D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

E1 CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

Première partie : rédiger une synthèse objective en confrontant les documents fournis.
Deuxième partie : écrire de façon argumentée à une question relative aux documents proposés.

E2 LANGUES VIVANTES : ANGLAIS, ALLEMAND, ESPAGNOL OU ITALIEN

L'épreuve a pour but d'évaluer au niveau B2 les compétences langagières suivantes :
- Compréhension de documents écrits ;
- Production écrite ;
- Compréhension de l'oral ; Production et interaction orales

E3 CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

Les 6 grands thèmes du programme :
L'intégration de l'entreprise dans son environnement / le choix stratégique de l'entreprise
La régulation de l'activité économique / L'organisation de l'activité de l'entreprise
L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise / les mutations du travail

MODULES D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

E4 OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS

Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
Contribuer à la pérennisation des processus
Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

E5 GESTION DE PROJET

Formaliser le cadre du projet
Conduire une veille informationnelle
Suivre et contrôler le projet
Evaluer le projet

E6 COLLABORATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Gérer la relation de travail
Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
Organiser les activités du champ des relations sociales
Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Disposition du matériel nécessaire la formation :

Ordinateur portable
Logiciels (pack office, Gantt Project

Connexion internet

Méthode pédagogique utilisé par le formateurs :

Approche théorique basée sur des étude de cas, mise en situation et jeux de rôles

Exercices adaptés selon la progression de la formation

Travaux de groupes

Simulation avec débriefing et soutenance

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1/5 du temps est consacré aux évaluations afin de s'assurer des connaissances et compétences acquises.
Planification des écrits et des orau lors des BTS Blanc
Constitution d'un livret scolaire dan le but de prendre en compte les évaluations, le degré de maitrise, mais aussi d'évaluer l'assiduité, la régularité du travail et les progrès réalisés.

Nous œuvrons pour l'accompagnement de chaque stagiaire (séquence de parcours individualisé, cours renforcé ou de soutien).

Inscription et présentation à l'exam du BTS de l'Education Nationale